



COMMUNAUTÉ DE DÉVELOPPEMENT DE L'AFRIQUE AUSTRALE

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Contexte

La Communauté de développement de l'Afrique australe (SADC) est une Communauté économique régionale fondée et soutenue par les pays de l'Afrique australe. Elle cherche à promouvoir la coopération socio-économique, politique et en matière de sécurité parmi ses États membres et stimuler l'intégration régionale en vue d'atteindre la paix la stabilité et la prospérité. La SADC compte actuellement seize États membres avec une population d'environ 340 millions d'habitants. Elle enregistre un PIB combiné de 720 milliards d'USD.

Le Secrétariat lance le recrutement du poste indiqué en vue de renforcer ses capacités à remplir son mandat. Ainsi, le Secrétariat invite les citoyens de la SADC ayant les qualifications et expériences requises à postuler pour le poste ci-après. Le poste est à pourvoir à son siège à Gaborone, au Botswana.

Intitulé du poste

Classement de poste

1. Fonctionnaire chargé de la gestion de projets x4

6

Rémunération

Le Secrétariat de la SADC offre un salaire concurrentiel pour le poste comme indiqué ci-après :

Classement du poste

Enveloppe salariale annuelle

Classement 6

74 101 USD

Durée de l'engagement

La durée du contrat relatif au poste sera d'une période déterminée de quatre (4) ans, renouvelable deux fois pour la même durée, sous réserve :

- de l'achèvement satisfaisant d'une période d'essai de 6 mois ;
- des états de service satisfaisants ;
- de la limite d'âge maximum de 60 ans ; et
- du besoin du poste.

Admissibilité

Le poste est ouvert aux candidats qualifiés qui :

- sont des personnes âgées de 52 ans ou moins. Cette exigence est basée sur la nécessité pour l'Organisation de recruter du personnel qui peut servir pendant une période raisonnable avant d'atteindre l'âge obligatoire de la retraite de 60 ans ;
- sont originaires des États membres éligibles suivants : **l'Afrique du Sud, l'Angola, le Botswana, la République démocratique du Congo, l'Eswatini, le Lesotho, Madagascar, le Malawi, Maurice, le Mozambique, la Namibie, les Seychelles, la République-Unie de Tanzanie, la Zambie et le Zimbabwe.**

Date limite de soumission des candidatures : Les candidatures sont à adresser au Point de contact national de la SADC <https://www.sadc.int/member-states> des États membres éligibles au plus tard le **20 février 2023**.

Le dossier de candidature devra comprendre les pièces suivantes :

- a) une brève lettre de couverture précisant le poste visé et expliquant la pertinence des qualifications, des expériences et des compétences que possède le candidat au regard du poste en question ;
- b) un curriculum vitæ (CV) actualisé de **cinq (5) pages** au maximum ;
- c) des copies certifiées conformes des diplômes et des certificats ;
- d) le formulaire de candidature de la SADC dûment signé et rempli.

Les candidats convoqués pour entretien devront y produire tous les documents nécessaires attestant de leurs qualifications éducatives et professionnelles.

Intégration du genre dans les politiques et programmes

En matière d'emploi, la SADC offre l'égalité de chances et encourage les candidatures des femmes.

Le présent poste intéressera particulièrement les candidats ayant à cœur la transformation et le développement de l'Afrique australe et aptes à répondre aux nouveaux défis.

Ne seront convoqués aux entretiens que les candidats possédant les profils requis. En l'absence de réponse du Secrétariat de la SADC dans les deux mois suivant la date limite, veuillez considérer votre candidature comme non retenue.

Pour obtenir des renseignements complémentaires et télécharger le formulaire de candidature de la SADC ([SADC Application Form](#)), veuillez vous rendre sur le **site Web de la SADC** à l'adresse suivante : www.sadc.int

D'autres renseignements peuvent également être obtenus auprès du point de contact national de chaque pays éligible.